POGLAVJE 1

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

za

**»Izvajanje recenzij, revizij in svetovalnih storitev na področju geologije, geotehnike ter načrtov geotehničnih konstrukcij za projekte gospodarske javne infrastrukture in objekte v javni rabi«**

Ljubljana, november 2026

**V S E B I N A**

A. SPLOŠNO
1. Obseg ponudbenih del
2. Viri sredstev
3. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika v javnem naročilu
4. Merilo za izbiro ponudbe
5. Ena ponudba od vsakega ponudnika
6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
7. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
8. Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
9. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

C. PRIPRAVA PONUDBE
10. Jezik ponudbe
11. Sestavni deli ponudbe
12. Ponudbena vrednost
13. Valute ponudbe in plačil
14. Veljavnost ponudbe
15. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
16. Priprava variantne ponudbe
17. Oblika ponudbe

D. ODDAJA PONUDBE
18. Način oddaje ponudbe
19. Rok za oddajo ponudbe
20. Sprememba ali umik ponudbe

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB
21. Odpiranje ponudb
22. Pregled in ocenjevanje ponudb
23. Zaupnost podatkov
24. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila glede ponudb
25. Računske napake

F. ODDAJA NAROČILA
26. Odločitev o oddaji naročila
27. Sklenitev okvirnega sporazuma in posredovanje podatkov ter sklenitev izvedbene pogodbe
28. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

POGLAVJE 1

# NAVODILA PONUDNIKOM

## A. SPLOŠNO

**DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana** (v nadaljnjem besedilu: naročnik ali DRI), skladno z določbami 40. člena in v povezavi z 48. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila za »Izvajanje recenzij, revizij in svetovalnih storitev na področju geologije, geotehnike ter načrtov geotehničnih konstrukcij za projekte gospodarske javne infrastrukture in objekte v javni rabi«, ki se vodi po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma z enim gospodarskim subjektom.

Ponudba se pripravi skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

### 1. Obseg ponudbenih del

1.1. Predmet javnega naročila je »Izvajanje recenzij, revizij in svetovalnih storitev na področju geologije, geotehnike ter načrtov geotehničnih konstrukcij za projekte gospodarske javne infrastrukture in objekte v javni rabi«.

Obseg predmeta javnega naročila je razviden iz Projektne naloge (poglavje 6). Podrobnejši obseg storitev za posamezni projekt bo določen v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe v drugi fazi izvajanja okvirnega sporazuma.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudbe ni mogoče oddati samo za del javnega naročila.

Naročnik bo na osnovi prejetih ponudb izbral ponudnika, ki bo v skladu z merili uvrščen na prvo mesto, s katerim bo sklenil okvirni sporazum za izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma bo naročnik v skladu s svojimi dejanskimi potrebami sklepal izvedbene pogodbe v obsegih, kot jih bo potreboval.

Naloge recenzenta/revidenta in projektanta kot pravnih oseb in odgovornega recenzenta, pooblaščenega projektanta in vodje projektiranja kot fizičnih oseb se medsebojno izključujejo. Posamezna pravna ali fizična oseba lahko pri istem projektu opravlja le eno izmed nalog iz prejšnjega stavka. Fizična oseba ne more nastopati kot odgovorni recenzent, če je zaposlena pri projektantu iste projektne dokumentacije.

1.2. Obdobje izvajanja storitev

Z izbranim ponudnikom bo okvirni sporazum sklenjen za obdobje 48 mesecev.

## 2. Viri sredstev

2.1. Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev naročnika DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana.

## 3. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika v javnem naročilu

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, če ne obstajajo razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 3.1. (a) do 3.1. (f), in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v podčlenih 3.2. (a) do 3.2. (d). Izpolnjevanje posameznega pogoja ponudnik dokazuje na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v ESPD in poglavju 5 – Sposobnost.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 preveril obstoj ter vsebino podatkov in drugih navedb iz najugodnejše ponudbe in ostalih prejetih ponudb, če bo ocenjeval vse ponudbe.

Če obrazec ESPD ali izjava v poglavju 5 – Sposobnost ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih zbirk podatkov (spletni naslov zbirke podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, in soglasje, da dokazilo pridobi naročnik), v katerih lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.
Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Skladno s četrtim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

3.1. Razlogi za izključitev

(a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba z elementi kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD. Vpisati je treba tudi EMŠO številke fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, za katerega se oddaja ESPD in so slovenski državljani, za potrebe preveritve izpolnjevanja tega pogoja v e-Dosje. V nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan na poziv naročnika sam predložiti zahtevana dokazila.

Gospodarski subjekti morajo za pravno osebo, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, pa tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki niso državljani Republike Slovenije, predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno kot za zgoraj navedene fizične osebe ustrezno dokazilo priložijo že v ponudbi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

(b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti skladno z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ skladno s predpisi države, v kateri ima sedež, ali skladno s predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudb oz. prijav znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudb oz. prijav ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

(c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

(d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

(e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je skladno s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

(f) Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;

b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izjavo 3.1. (f) v Poglavju 5 – Sposobnost, razen tisti podizvajalci in subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

3.2. Pogoji za sodelovanje

(a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora gospodarski subjekt v ponudbi priložiti obrazec ESPD in izpolniti rubriko »Poslovni register«.

(b) Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov več kot 15 dni (število dni blokade posameznega transakcijskega računa).

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v ponudbi priložiti izjavo ponudnika – obrazec 3.2 (b) v poglavju 5 – Sposobnost.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (npr. potrdila bank, obrazec S BON ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezen račun v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni bil blokiran več kot 15 dni.

(c) Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvedel:

- najmanj šest (6) revizij ali recenzij geološko in/ali geotehničnega elaborata ali poročila v sklopu projektne dokumentacije na nivoju PZI (PGD po ZGO-1) ali IZN za infrastrukturne objekte

  ter

- najmanj tri (3) revizije ali recenzije načrta geotehničnih konstrukcij, pri katerih je višinska razlika med spodnjim in zgornjim zemljiščem znašala več kot 6 m, v sklopu projektne dokumentacije novogradnje ali rekonstrukcije na nivoju PZI (PGD po ZGO-1) ali IZN za infrastrukturne objekte.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik izpolniti obrazec 3.2. (c) – Seznam najpomembnejših opravljenih referenčnih del v poglavju 5 – Sposobnost. Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v seznamu. Potrdila naročnikov del naj bodo pripravljena na obrazcu, ki je podan v poglavju 5 - Sposobnost kot obrazec 3.2. (c)/1. Če potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v obrazcu 3.2. (c)/1 iz poglavja 5 - Sposobnost.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum izvedbe referenčnega dela šteje datum izdelave recenzijskega/revizijskega poročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila ali preveri podatke.

(d) Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del. Ponudnik mora v ponudbi navesti najmanj strokovnjake, kot sledi:

1) najmanj dva (2) strokovnjaka za strokovno področje geologije in geotehnike, pri čemer mora vsak izmed njiju izpolnjevati naslednje pogoje:
   - pridobljena raven izobrazbe vsaj SOK 8 s področja gradbeništva, geologije ali geotehnologije in rudarstva,

- vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pooblaščeni inženir (PI), za strokovno področje gradbeništvo (G) ali geotehnologija in rudarstvo (RG), oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
- v zadnjih desetih letih (10) pred objavo predmetnega javnega naročila je nastopal kot:
  - pooblaščeni inženir (odgovorni projektant po ZGO-1) ali
  - odgovorni recenzent/revident

  pri najmanj dveh (2) načrtih/elaboratih s področja geologije ali geotehnike v sklopu projektne dokumentacije PZI (PGD po ZGO-1) za rekonstrukcijo ali novogradnjo odseka AC ali HC;

ter

2) najmanj enega (1) strokovnjaka za strokovno področje načrtov geotehničnih konstrukcij, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
   - pridobljena raven izobrazbe vsaj SOK 8 s področja gradbeništva,
   - vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pooblaščeni inženir (PI), za strokovno področje gradbeništvo (G), oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
   - v zadnjih desetih letih (10) pred objavo predmetnega javnega naročila je nastopal kot:
     - pooblaščeni inženir (odgovorni projektant po ZGO-1) ali
     - odgovorni recenzent/revident

     najmanj enega (1) načrta novogradnje ali rekonstrukcije geotehnične konstrukcije na nivoju IZN ali PZI (PGD po ZGO-1), pri kateri je višinska razlika med spodnjim in zgornjim zemljiščem več kot 6 m.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za zgoraj navedene strokovnjake mora ponudnik izpolniti obrazec 3.2. (d), kjer mora navesti strokovne kvalifikacije za vsak kader, vključno z navedbo referenčnih del in datumom izvedbe. Poleg tega mora priložiti referenčna potrdila naročnikov del, ki jih navaja v obrazcih (obrazec 3.2. (d)1 – 3.2. (d)2). Iz potrdil naročnikov del mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnih pogojev za strokovni kader iz tega podčlena. Potrdila naročnikov naj bodo pripravljena na obrazcih 3.2. (d)1 – 3.2. (d)2. Če potrdila ne bodo pripravljena na navedenih obrazcih, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v obrazcih 3.2. (d)1 – 3.2. (d)2.

Kot datum izvedbe referenčnega dela šteje:
- datum Potrdila o uspešno opravljeni recenziji oziroma reviziji projektne dokumentacije, oziroma datum predaje projektne dokumentacije naročniku, če se recenzija ali revizija ni in se ne bo izdelovala, če je strokovnjak na predmetnem referenčnem delu nastopal kot pooblaščeni inženir (odgovorni projektant po ZGO-1);

- datum izdelave recenzijskega/revizijskega poročila, če je strokovnjak na predmetnem referenčnem delu nastopal kot odgovorni recenzent/revident.

Za strokovnjaka, ki še ni vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS), ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi s podpisano izjavo 3.2. (d)3 s katero se zavezuje, da bo naročniku v desetih delovnih dneh po prejemu sklenjenega okvirnega sporazuma predložil dokazilo o vpisu v imenik pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) za navedenega strokovnjaka.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila in/ali preveri podatke.

3.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko skladno z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz podčlena 3.2. (d), če je treba, za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V takem primeru mora ponudnik naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne strokovnjake, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja ipd.). Strokovnjake je treba v dokazilu navesti poimensko.

Naročnik bo ob uporabi zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 3.1. ali pogoj iz 3.2. (a) teh navodil ponudnikom.

Za ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v podčlenu 3.1. in 3.2. (a) teh navodil ponudnikom.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi, v nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

3.4. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko posamezne dele javnega naročila odda v podizvajanje. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 3.1. teh navodil ponudnikom ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz podčlena 3.2. (a) teh navodil ponudnikom.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti podatke za stik in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD za te podizvajalce skladno z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Samo če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno skladno z ZJN-3, pri čemer podizvajalec ne more zahtevati neposrednega plačila od naročnika, če bo izvajalec kot podizvajalec končnega naročnika (kadar je takšna nominacija predvidena) zahteval neposredno plačilo od končnega naročnika.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo skladno s tem podčlenom, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa ali situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti zahtevo in soglasje, na podlagi katerih naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

Če namerava ponudnik izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega podizvajalca predložiti obrazec PODATKI O PODIZVAJALCU (OBRAZEC 3.4. v poglavju 5), v katerem izpolni vse navedene razdelke. Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo). Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 3.1. in pogoja iz 3.2. (a) teh navodil ponudnikom izkažejo na način, kot je v podčlenu 3.1. in 3.2. (a) zahtevano za gospodarski subjekt.

3.5. Skupna ponudba

Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

a) Ponudba mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsebovati vsa dokazila iz podčlenov 3.1. (a) do 3.1. (f) in 3.2. (a) do 3.2. (b).
b) Za dokazila, zahtevana v podčlenu 3.2. (c) do 3.2 (d), zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, če je iz njih razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja.
c) Dokazila, zahtevana v podčlenu 3.4., v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

Pri predložitvi skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčlenih 3.2. (c) do 3.2. (d) teh navodil ponudnikom.

Kadar je bila izbrana skupna ponudba partnerjev, mora izbran ponudnik v desetih delovnih dneh od prejema obojestransko podpisane pogodbe predložiti naročniku zavezujoč pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti prikazana podrobna razdelitev del med posameznimi partnerji in morebitnimi podizvajalci tako po vsebini kot vrednosti del. Vsak partner skupnega nastopanja v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

## 4. Merilo za izbiro ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se izbere na podlagi meril, in sicer:

a) Višina urne postavke za izvajanje svetovalnih in drugih storitev (brez DDV) (Tui)
b) Znanstveni naziv strokovnjakov iz podčlena 3.2. (d) Navodil (Tzi)
c) Dodatni strokovnjak za posamezno področje iz podčlena 3.2. (d) Navodil (Tdi)

a) Višina urne postavke za izvajanje svetovalnih in drugih storitev (brez DDV) (Tui):

Višina urne postavke za izvajanje svetovalnih in drugih storitev (brez DDV) se pri ocenjevanju točkuje, kot sledi:

$$Tui = 10 \times \frac{\text{Umin}}{\text{Ui}}$$

Kjer je:
Tui – število točk vrednotene dopustne ponudbe
Umin - najnižja višina urne postavke za izvajanje svetovalnih in drugih storitev (brez DDV) izmed vseh vrednotenih dopustnih ponudb
Ui - višina urne postavke za izvajanje svetovalnih in drugih storitev vrednotene dopustne ponudbe (brez DDV)

Ponudniku se lahko v okviru merila višina urne postavke za izvajanje svetovalnih in drugih storitev (brez DDV) dodeli največ 10 točk.

b) Znanstveni naziv strokovnjakov iz podčlena 3.2. (d) Navodil (Tzi):

Ponudniku se lahko v okviru tega merila dodeli največ 60 točk.

Naročnik bo pri tem merilu dodelil dodatne točke za vsakega strokovnjaka, ki ga je ponudnik navedel za izpolnjevanje pogoja iz podčlena 3.2. (d) Navodil, pri čemer bo te dodatne točke dodelil glede na naslednjo najvišjo doseženo izobrazbo posameznega strokovnjaka, in sicer:

- vsak strokovnjak, ki ima doseženo najvišjo izobrazbo ravni SOK 9, se točkuje z dodatnimi 10 točkami;
- vsak strokovnjak, ki ima doseženo najvišjo izobrazbo ravni SOK 10, se točkuje z dodatnimi 20 točkami.

c) Dodatni strokovnjak za posamezno področje iz podčlena 3.2. (d) Navodil (Tdi):

Ponudniku se lahko v okviru tega merila dodeli največ 30 točk.

Naročnik bo pri tem merilu dodelil dodatne točke za dodatnega strokovnjaka za posamezno področje iz podčlena 3.2. (d) Navodil, pri čemer bo te točke dodelil, kot sledi:

- dodatni strokovnjak s področja geologije in geotehnike se točkuje z dodatnimi 15 točkami;
- dodatni strokovnjak s področja načrtov geotehničnih konstrukcij se točkuje z dodatnimi 15 točkami.

Vrednoti se največ en (1) dodatni strokovnjak za posamezno področje, ki izpolnjuje vse pogoje, kot so za posamezno področje določeni v podčlenu 3.2. (d) Navodil.

Skupno število doseženih točk ocenjevane ponudbe se izračuna kot sledi:
**Ti = Tui + Tzi + Tdi**

Ekonomsko najugodnejši je ponudnik, ki je dosegel največje skupno število točk (Ti).

Če dva ali več ponudnikov dosežejo enako skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo višino urne postavke za izvajanje svetovalnih in drugih storitev (brez DDV). V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim skupnim številom točk enaka tudi višina urne postavke za izvajanje svetovalnih in drugih storitev (brez DDV), bo o najugodnejši ponudbi odločil javni žreb. Žreb bo vodila strokovna komisija naročnika v prisotnosti ponudnikov, ki so oddali pravočasno ponudbo in se bodo odzvali vabilu naročnika, da prisostvujejo žrebu.

## 5. Ena ponudba od vsakega ponudnika

5.1. Vsak ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi lastno bodisi kot partner v skupni ponudbi. V nasprotnem primeru bo naročnik iz nadaljnjega postopka izločil vse ponudbe, v katerih se kot ponudnik pojavi isti gospodarski subjekt.

## 6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

6.1. Ponudnik prevzema vse stroške, povezane z izdelavo in predložitvijo ponudbe.

## B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

### 7. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

7.1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente:

Poglavje 1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
Poglavje 2 Vzorec okvirnega sporazuma
Poglavje 3 Obrazec ponudbe
Poglavje 4 Vzorec finančnega zavarovanja
Poglavje 5 Sposobnost
Poglavje 6 Projektna naloga
Poglavje 7 Vzorec izvedbene pogodbe
Obrazec ESPD

Sestavni del dokumentacije so tudi pojasnila, izdana skladno z 8. členom teh navodil ponudnikom, in dodatki, izdani skladno z 9. členom teh navodil ponudnikom.

7.2. Ponudnikom je celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na voljo na Portalu javnih naročil. Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom podana v obliki .pdf. Vsi obrazci, ki jih morajo ponudniki izpolniti in priložiti k ponudbi, so za pomoč pri pripravi ponudbe podani tudi v aktivni obliki .docx ali .xlsx, ki omogoča izpolnjevanje obrazcev z računalnikom.

7.3. Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si in oddati na način, kot je opisan v podčlenu 11.1. teh navodil ponudnikom.

### 8. Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

8.1. Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo zahtevo za pojasnilo ali vprašanja naročniku postavi izključno prek Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo, če je bila zahteva posredovana pravočasno, na Portalu javnih naročil. Vsako tako izdano pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 7.1. teh navodil ponudnikom.

### 9. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

9.1. Naročnik si pridržuje pravico, da ob vsakem času pred rokom za oddajo ponudbe spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki dodatkov, ki jih naročnik objavi na Portalu

javnih naročil. Če bodo spremembe povezane z dokumentacijo, ki ni dostopna prek Portala javnih naročil, bo v dodatku pojasnjen način, kako lahko potencialni ponudnik pridobi takšno dokumentacijo.

Vsak tako izdan dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 7.1. teh navodil ponudnikom.

9.2. Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila manj kot šest dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. O podaljšanju roka bo obvestil ponudnike prek Portala javnih naročil in spremembo roka objavil tako, kot je bilo objavljeno javno naročilo.

## C. PRIPRAVA PONUDBE

### 10. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, morata biti napisani v slovenskem jeziku. Če ponudnik v ponudbi predloži dokumentacijo v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži prevode dokumentov ali dokazil, ki so predložena v tujem jeziku. Za dokumentacijo, predloženo na zahtevo naročnika v fazi ocenjevanja ponudb, bo naročnik naknadno določil zahtevan obseg prevoda.

### 11. Sestavni deli ponudbe

11.1. Ponudba, ki jo predloži ponudnik, mora vsebovati naslednje dokumente

1. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.
   Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani https://ejn.gov.si/espd in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.
   Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki pri skupni ponudbi in podizvajalci).
   Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek ESPD – ponudnik, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek ESPD – ostali sodelujoči. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v obliki xml. ali nepodpisan obrazec ESPD v obliki xml., pri čemer se v slednjem primeru skladno s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
   Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek ESPD – ostali sodelujoči priloži podpisane obrazce ESPD v obliki .pdf ali elektronsko podpisane obrazce v obliki .xml.

2. Izpolnjeno in podpisano pooblastilo iz poglavja 2 – Vzorec okvirnega sporazuma. Pri skupni ponudbi, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev skupnega nastopanja, mora ponudba vsebovati pooblastilo/-a vodilnemu partnerju za sklenitev okvirnega sporazuma skladno z vzorcem pooblastila, kot je podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (pooblastilo je treba v ponudbi predložiti za vse partnerje). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži pooblastilo v obliki .pdf.

3. Izpolnjeno in podpisano poglavje 3 – Obrazec ponudbe.
   Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Predračun naloži obrazec ponudbe v obliki .pdf.

4. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (po vzorcu iz poglavja 4).
   Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki .pdf.

5. Izpolnjeno in podpisano poglavje 5 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili.
   Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži poglavje 5 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili v obliki .pdf.

## 12. Ponudbena vrednost

12.1. Oblikovanje ponudbene vrednosti za posamezno povpraševanje bo določeno v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe v drugi fazi izvajanja okvirnega sporazuma.

12.2. Šteje se, da se je ponudnik pred oddajo ponudbe seznanil z vsemi pomembnimi podatki za izpolnitev pogodbenih obveznosti, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, da je dobil vse potrebne podatke, ki vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti, in da je na podlagi vsega navedenega tudi oddal svojo ponudbo.

Urna postavka za izvajanje svetovalnih in drugih storitev mora vključevati vse stroške za izvedbo teh storitev skladno z določili okvirnega sporazuma, kar vključuje, vendar ni omejeno na stroške za izvajalčevo opremo, delavce, vodstvo, materiale, zavarovanja, davke in dajatve, potne stroške ter vse ostale stroške, ki so potrebni za izpolnitev obveznosti, skupaj z vsemi splošnimi tveganji, odgovornostmi in obveznostmi.

Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbe za urno postavko za izvajanje svetovalnih in drugih storitev na osnovi cene na enoto. Obračun za te storitve se izvede glede na dejansko opravljene količine in cene na enoto.

Vse dajatve, takse in drugi izdatki, ki jih mora plačati izvajalec skladno z zakonodajo v povezavi z urno postavko za izvajanje svetovalnih in drugih storitev, morajo biti vsebovani v ceni urne postavke za te storitve, ki jo predloži ponudnik.

Popusti na ceno na enoto za izvajanje svetovalnih in drugih storitev niso dovoljeni; popust mora biti vračunan v ceni na enoto, ki jo predloži ponudnik.

Cena na enoto za izvajanje svetovalnih in drugih storitev se revalorizira, kot je določeno v vzorcu izvedbene pogodbe.

Če ponudnik cene pri postavki za izvajanje svetovalnih in drugih storitev v obrazcu Ponudba ne vpiše, se šteje, da postavke ne ponuja in bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

12.3. Ponudnik mora pri oblikovanju urne postavke za izvajanje svetovalnih in drugih storitev upoštevati, da le-ta zajema le tiste neposredne in posredne stroške, ki so izključno povezani z izvedbo pogodbenih del in jih bo imel izbrani ponudnik (izvajalec) v razmerju do naročnika (DRI) na podlagi sklenjenih izvedbenih pogodb. Urna postavka pa zajema stroške izvajalca v razmerju do končnega naročnika le v primerih, če to izrecno izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati, da bo izvajalec izvajal storitve za naročnika, ki nastopa kot glavni izvajalec v razmerju do končnega naročnika. Urna postavka se zato nanaša zgolj na neposredne in posredne stroške, ki jih ima izvajalec v razmerju do naročnika, in ne vključuje stroškov, obveznosti in tveganj, ki jih nosi naročnik v razmerju do končnega naročnika.

Urna postavka izvajalca ne vključuje stroškov obveznosti, odgovornosti in tveganj, ki jih ima izključno naročnik v razmerju do končnega naročnika in predstavljajo bistveni del izvedbe posameznega projekta, zlasti pa:

1. odgovornost za celostno in uspešno izvedbo projekta (odgovornost za kakovostno, pravočasno in strokovno izvedbo pogodbenih del ter ustrezno porabo finančnih sredstev končnega naročnika; odgovornost za napake, odgovornost za delo, ki ga je po njegovem naročilu opravila tretja oseba oz. podizvajalec),

2. režijski stroški:
   - stroški upravljanja in vodenja projekta (vodstvene in koordinacijske aktivnosti ter planiranje aktivnosti pri posameznem projektu v skladu s časovnico končnega naročnika),
   - stroški administracije (finančne in računovodske aktivnosti, upravljanje s kadri ter izvajanje obračunov),
   - stroški poročanja in komunikacije s končnim naročnikom (mesečna, kvartalna in letna poročila, korespondenca s končnim naročnikom ves čas trajanja posameznega projekta, vzdrževanje evidenc in arhiva),
   - stroški sistemske in infrastrukturne režije (vzdrževanje poslovnih prostorov, vozil, opreme in IT-infrastrukture, stroški uporabe specifičnih informacijskih sistemov),
   - stroški pravnih služb (priprava razpisnih dokumentacij in pogodb, izvajanje razlastitev, razreševanje sporov, priprava pravnih mnenj) in drugih specializiranih strokovnih služb (revizijska, tehnična in druga strokovna podpora projektu; pridobljeni certifikati, izobraževanja in licenciranje kadrov),
   - stroški zavarovanj (odgovornost, premoženje in druga tveganja na projektu),
   - stroški zagotavljanja notranje kontrole in revizije (zagotavljanje standardov ISO, organizacija službe notranje revizije, zagotavljanje skladnosti poslovanja),
   - finančni stroški (stroški garancij, financiranja likvidnosti družbe naročnika in obresti),

3. finančna, časovna in pravna tveganja ter tveganje izgube ugleda:
   - pogodbene kazni zaradi napak ali zamud na projektu ali drugih kršitev pogodbe,

- odprava napak na projektu in odškodninska odgovornost končnemu naročniku,
- vpliv inflacije na pogodbeno ceno, dogovorjeno med naročnikom in končnim naročnikom, in dodatni stroški garancij zaradi podaljšanja pogodbenih rokov na projektu,
- tveganje posredne finančne izgube zaradi negativne podobe družbe naročnika, ki lahko nastane zaradi napak ali zamud na medijsko odmevnih projektih,
- možnost sodnih in upravnih postopkov, pri katerih je potencialno udeležen naročnik (naročnik sodeluje s končnim naročnikom oz. po pooblastilu izvaja aktivnosti v razlastitvenih in drugih upravnih postopkih ter v pogodbenih sporih z izvajalci gradbenih del).

Naročnik kot glavni izvajalec v razmerju do končnega naročnika prevzema vso odgovornost za kakovostno, pravočasno in strokovno izvedbo pogodbenih del ter za tveganja in obveznosti, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja s končnim naročnikom. Izvajalčeva urna postavka teh obveznosti ne vključuje.

Pogodbena cena, ki jo naročnik obračunava končnemu naročniku, vključuje poleg neposrednih storitev tudi obveznosti, odgovornosti, režijo in tveganja, ki jih nosi naročnik kot glavni izvajalec, kar presega storitve izvajalca.

## 13. Valute ponudbe in plačil

13.1. Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v EUR, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji, in se zaokrožujejo na dve decimalki natančno.

## 14. Veljavnost ponudbe

14.1. Ponudbe, brez kakršnih koli popravkov, v tej fazi ostanejo veljavne do vključno dne 2. 6. 2027.

14.2. Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva oziroma odgovori nanjo morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem primeru podaljša veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s 15. členom teh navodil ponudnikom. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. Če ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

## 15. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

15.1. Ponudnik kot sestavni del ponudbe predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v znesku 14.900,00 EUR.

15.2. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora izdati:
- banka v državi naročnika ali
- zavarovalnica v državi naročnika.

15.3. Vsebina finančnega zavarovanja mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 4.

15.4. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno do vključno dne 2. 6. 2027.

15.5. Za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

15.6. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je unovčljivo:
(a) če ponudnik umakne ponudbo med njeno veljavnostjo, navedeno v ponudbi ali
(b) če ponudnik, ki ga je naročnik med veljavnostjo ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- ni podpisal okvirnega sporazuma v osmih dneh od prejema okvirnega sporazuma ali
- ni posredoval podatkov o lastništvu, zahtevanih v šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami), v osmih dneh od prejema okvirnega sporazuma.

## 16. Priprava variantne ponudbe

16.1. Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso dopustne. Ponudniki morajo predložiti svojo ponudbo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnih koli odstopanj.

## 17. Oblika ponudbe

17.1. Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki na način, kot je to opisano v podčlenu 11.1. teh navodil ponudnikom.

17.2. Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakor koli spreminjati in dopolnjevati.

## D. ODDAJA PONUDBE

### 18. Način oddaje ponudbe

18.1. Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si skladno s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .

18.2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si skladno z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

18.3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom gumba Oddaj. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

18.4. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

### 19. Rok za oddajo ponudbe

19.1. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si najpozneje do dne **4. 12. 2026 do 12.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom ODDANO.

19.2. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo ponudb skladno z 9. členom teh navodil ponudnikom. Podaljšanje roka bo naročnik objavil tako, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.

19.3. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo ponudb tudi skladno z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji.

19.4. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### 20. Sprememba ali umik ponudbe

20.1. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik iz informacijskega sistema e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba

ni bila oddana, in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

### 21. Odpiranje ponudb

21.1. Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN dne **4. 12. 2026** in se bo začelo ob **13. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .

21.2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek Predračun. Ponudnik, ki odda ponudbo, ima te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku Zapisnik o odpiranju ponudb. Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom.

### 22. Pregled in ocenjevanje ponudb

22.1. Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, razvrstil glede na merila in preveril, ali je ponudba, ki je glede na merila prvouvrščena, dopustna. Če bo ugotovil, da je prvouvrščena ponudba glede na merila nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe skladno z razvrstitvijo po merilih. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

### 23. Zaupnost podatkov

23.1. Naročnik zagotavlja zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb predpisov, ki urejajo področja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov ter tajne podatke.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa veljavna zakonodaja. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje ter količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## 24. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila glede ponudb

24.1. Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, lahko ponudnika pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente oziroma dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, in sicer samo, če nekega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta oziroma dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je mogoče pred iztekom roka, določenega za oddajo ponudbe, objektivno preveriti.

Če ponudnik v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta oziroma ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil.

## 25. Računske napake

25.1. Naročnik bo v drugi fazi izvajanja okvirnega sporazuma preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

25.2. Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in bo za ponudnika obvezujoč. Če ponudnik ne soglaša s popravkom ponudbene cene v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

## F. ODDAJA NAROČILA

### 26. Odločitev o oddaji naročila

26.1. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila za sklenitev okvirnega sporazuma.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila za sklenitev okvirnega sporazuma objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno na dan objave na Portalu javnih naročil.

### 27. Sklenitev okvirnega sporazuma in posredovanje podatkov ter sklenitev izvedbene pogodbe

27.1. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila za sklenitev okvirnega sporazuma bo naročnik z Obvestilom o pravnomočnosti odločitve obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z Obvestilom o pravnomočnosti odločitve bo naročnik poslal ponudniku v podpis okvirni sporazum z vsebino, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

27.2. Najkasneje v roku 8 dni po prejemu okvirnega sporazuma mora izbrani ponudnik okvirni sporazum podpisati in ga vrniti naročniku.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisanim okvirnim sporazumom naročniku za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v izbrani ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci, katerih vrednost podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika), posredovati tudi izjavo oziroma podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo s spremembami):

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskih subjektov, vključno z udeležbo tihih družbenikov;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Če se izbrani ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis okvirnega sporazuma in posredovanje izjave oz. podatkov, se šteje, da je odstopil od okvirnega sporazuma. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

27.3. Naročnik bo na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma v skladu s svojimi dejanskimi potrebami izvajal povpraševanja in sklepal izvedbene pogodbe v obsegih, kot jih bo potreboval.

Naročnik bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila za posamezno povpraševanje

pisno obvestil ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in mu poslal v podpis izvedbeno pogodbo v obliki in vsebini, kot je določena v posameznem povpraševanju.

Ponudnik mora najkasneje v roku 8 dni po prejemu izvedbene pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku, vključno s posredovanjem podatkov iz podčlena 27.2. teh navodil ponudnikom. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis izvedbene pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Naročnik ponudnika, ki v roku 8 dni po prejemu izvedbene pogodbe, le-te ne bo podpisane vrnil naročniku, lahko izključi iz nadaljnjega sodelovanja v postopkih po tem okvirnem sporazumu in unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe, če je bila predložitev tega zavarovanja v posamezni drugi fazi povpraševanja zahtevana.

27.4. Naročnik bo na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma v skladu s svojimi dejanskimi potrebami izvajal povpraševanja. Povpraševanja bo izvajal v skladu z vsakokratnimi potrebami.

Povpraševanja bodo praviloma potekala preko sistema e-JN ali preko elektronske pošte, če se tako dogovorita stranki okvirnega sporazuma v utemeljenih primerih. Naročnik pošlje povpraševanje ponudniku, ki ima z naročnikom sklenjen okvirni sporazum, pri čemer opredeli pogoje povpraševanja ter primeren rok za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da v drugi fazi povpraševanja za posamezen kader in posamezno naročilo zahteva in preverja dodatne reference glede na zahteve pogodbe med naročnikom in končnim naročnikom.

Naročnik si pridržuje pravico, da v posameznem povpraševanju zahteva od ponudnika predložitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Ponudniki morajo ponudbe poslati naročniku v roku za oddajo ponudb in na način, ki ga v povabilu opredeli naročnik.

Naročnik ima pravico v vsaki fazi preveriti izvajalčev ekonomski in finančni položaj, tehnično in strokovno usposobljenost ter preveriti ne/obstoj razlogov za izključitev. Ponudnik mora, v kolikor bo naročnik to zahteval, predložiti ustrezne listine v primernem roku, ki ga bo določil naročnik.

Naročnik zahteva, da ponudnik, s katerim je sklenil okvirni sporazum, aktivno oddaja ponudbe na posamezna povpraševanja.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe del pomeni kršitev obveznosti iz okvirnega sporazuma, zaradi katere lahko naročnik izvedbo del oz. dokončanje del naroči pri drugem izvajalcu na stroške kršitelja, razdre okvirni sporazum

in uveljavi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Za potrebe izvajanja okvirnega sporazuma bosta stranki okvirnega sporazuma uporabljali tudi elektronsko komunikacijo (v okvirnem sporazumu navedeno elektronsko pošto).

## 28. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

28.1. Naročnik si pridržuje pravico, da v drugi fazi povpraševanja od ponudnika, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, zahteva predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Vsebino in višino posameznega finančnega zavarovanja bo naročnik določil v posameznem povpraševanju.